

Městys Chudenice

Kvapilova 215, 339 01 Chudenice



Starosta městyse Chudenice

vyhlašuje výběrové řízení podle zák. č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů,

na obsazení pozice tajemník/tajemnice Úřadu městyse Chudenice.

Úřad městyse Chudenice vykonává veřejnou správu a samosprávu městyse Chudenice. Klademe důraz na klientské pojetí služeb občanům, na otevřenost, vstřícnost a transparentnost. Aktivně podporujeme proces zprůhledňování a zefektivňování veřejné správy. Hledáme manažersky vyspělou, aktivní, samostatnou a spolehlivou osobnost na pozici tajemníka Úřadu městyse. Tajemník řídí Úřad městyse a odpovídá za správný výkon jeho činností. Řídí a rozvíjí svěřený tým. Zodpovídá za výkon veřejné správy na spravovaném území. Podporuje výkon samosprávy na území Městyse Chudenice. Má kompetence k vybudování klientsky zaměřené instituce, má pozitivní vztah k novým technologiím a uplatňuje moderní metody řízení a práce.

Popis pracovní pozice a charakteristika vykonávané činnosti

- plnění úkolů tajemníka dle ustanovení zákona č. 128/200 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a dalších právních předpisů, v platném znění, zejména zajišťování výkonu přenesené a samostatné působnosti,
- plnění povinností dle zákona č. 312/2002 Sb.,
- řízení a koordinace činnosti úřadu,
- komplexní zajištění přenesené působnosti výkonu státní správy ve správním obvodu městyse,
- komplexní zajišťování pracovněprávních vztahů zaměstnanců městyse, včetně agendy dalšího vzdělávání, lékařských prohlídek, pracovních úrazů, BOZP apod.,
- komplexní zajišťování přípravy, čerpání a vyhodnocování rozpočtu městyse na svěřeném úseku, včetně zajištění všech finančních a obchodních vztahů apod.
- koncepční a metodická práce, vydávání spisového řádu, skartačního řádu a pracovního řádu a dalších interních aktů řízení,
- plnění úkolů uložených zastupitelstvem městyse nebo starostou,
- koordinace vlastní činnosti s činností starosty,
- zabezpečování zasedání zastupitelstva městyse,
- tajemník úřadu nesmí vykonávat funkce v politických stranách a v politických hnutích.

Nabídka zaměstnavatele

Platová třída odpovídající druhu práce: 11 (platový stupeň dle délky započítatelné praxe)

(Platové podmínky se řídí zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, a nařízením vlády č. 341/2017 Sb. a č. 222/2010 Sb., ve znění pozdějších předpisů.)

Pracovní úvazek: 1 (40 hod./týdně), pracovní poměr na dobu neurčitou.

Místo výkonu práce: Městys Chudenice, Kvapilova 215, 339 01 Chudenice

Dále nabízíme:

- uplatnění manažerských schopností při řízení týmu,
- příležitost zapojit se do rozvoje moderně spravovaného městyse,
- možnost dalšího profesního rozvoje,
- práci v přátelském a respektujícím týmu,
- zaměstnanecké benefity – mobilní telefon, notebook, příspěvek na rekreaci, penzijní připojištění, příspěvek na stravování, možnost využít dny indispozičního volna, atd.

Zákonná kritéria pro jmenování vedoucího úřadu

Vedoucím úřadu se může stát fyzická osoba, která:

1) Splňuje předpoklady podle ustanovení §§ 4 a 5 zákona č. 312/2002 Sb., v platném znění:

- je státním občanem České republiky, popř. cizím státním občanem, který má v ČR trvalý pobyt,
- dosáhla věku 18 let,
- je způsobilá k právním úkonům,
- je bezúhonná,
- ovládá jednacím jazyk,
- má nejméně tříletou praxi splněnou v průběhu 8 let bezprostředně předcházejících jmenování do funkce:
 - a) jako vedoucí zaměstnanec, nebo
 - b) při výkonu správních činností v pracovním poměru k územnímu samosprávnému celku nebo při výkonu státní správy v pracovním nebo služebním poměru ke státu,
 - c) ve funkci člena zastupitelstva územního samosprávného celku dlouhodobě uvolněného pro výkon této funkce.

2) Splňuje předpoklady stanovené zvláštním zákonem č. 451/1991 Sb., v platném znění:

- není evidován jako osoba uvedená v § 2 odst. 1 tohoto zákona, kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích ČSFR, ČR a SR,
- skutečnosti uvedené v § 2 odst. 1 písm. a) a b) tohoto zákona dokládá uchazeč osvědčením vydaným Ministerstvem vnitra ČR, skutečnosti uvedené v § 2 odst. 1 písm. d) až h) čestným prohlášením.

Požadavky zaměstnavatele

- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu, nejlépe v oboru právo, veřejná správa, ekonomie,
- znalost legislativy zejména zákon o obcích, zákoník práce, zákon o úřednících územních samosprávných celků, správní řád, zákon o střetu zájmů, zákon o svobodném přístupu k informacím, atd.,
- výborné komunikační schopnosti a schopnost jednat s lidmi,
- kultivovaný písemný a ústní projev,
- dobrá uživatelská znalost práce na PC, znalost informačních systémů a databází veřejné správy výhodou (obecná část zvláštní odborné způsobilosti, zkouška odborné způsobilosti na úseku voleb)
- časová flexibilita, vysoké pracovní nasazení a odolnost proti stresu,

- organizační a rozhodovací schopnosti,
- samostatnost, spolehlivost, pečlivost, seriózní vystupování,
- pozitivní vztah k novým technologiím,
- řidičské oprávnění skupiny B, aktivní řízení vozidla,
- praxe ve veřejné správě a zkoušky odborné způsobilosti výhodou.

Příhláška zájemce musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení a titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- telefonní číslo a e-mail kontakt,
- datum a podpis.

K přihlášce se připojí tyto doklady:

- strukturovaný životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných, znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- osvědčení Ministerstva vnitra ČR a čestné prohlášení ve smyslu § 2 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., v platném znění. Lustrační osvědčení ani čestné prohlášení nepředkládá uchazeč narozený po datu 1.12.1971,
- čestné prohlášení o splnění předpokladů dle § 5 zákona 312/2002 Sb., v platném znění,
- souhlas se zpracováním poskytnutých osobních údajů pro účely výběrového řízení.

Lhůta pro podání přihlášky do výběrového řízení: **do 15.00 hod. dne 12.6.2024**

Obálku označte heslem „**Výběrové řízení tajemník - neotvírat**“

Předpokládané datum nástupu: **dohodou, po ukončení výběrového řízení**

Příhlášky zasílejte na adresu.: **Městys Chudenice, Kvapilova 215, 339 01 Chudenice**

Po vyhodnocení přihlášek bude výběrové řízení pokračovat ústním pohovorem s nejúspěšnějšími uchazeči. Vybraní uchazeči budou o přesném čase a místě pohovoru informováni předem telefonicky a e-mailem. S sebou si přinesou platný občanský průkaz či jiný průkaz totožnosti.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo kdykoliv toto výběrové řízení zrušit bez udání důvodu.

David Žák v.r.
starosta

Úřední deska vč. dálkového přístupu

Vyvěšeno dne: 27.5.2024

Sejmuto dne: 13.6.2024