

# Městys Chudenice

Kvapilova 215, 339 01 Chudenice



## VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ Účetní, administrativní pracovník

Městys Chudenice, zastoupený tajemníkem, vyhlašuje  
výběrové řízení na místo úředníka / úřednice - účetní, administrativní pracovník

### Pracovní náplň:

- komplexní vedení účetnictví,
- správa rozpočtu,
- mzdová a personální agenda,
- daňová agenda,
- fakturace,
- statistiky a hlášení,
- evidence a inventarizace majetku,
- bytové hospodářství – nájmy,
- zastupování na úseku evidence obyvatel, vidimace a legalizace, vedení a účtování pokladny .....
- další administrativní práce.

### Pracovní poměr:

- na dobu neurčitou, pracovní úvazek 40 hod./týden, zkušební doba 3 měsíce.

### Platové zařazení:

- platová třída 9 nebo 10 v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb. a č. 222/2010 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

### Předpoklady pro vznik pracovního poměru (z. č. 312/2002 Sb., zákona o úřednících):

- státní občan ČR, popř. fyzická osoba, která je cizím státním příslušníkem a má v ČR trvalý pobyt dle § 65 a násl. zákona č. 326/1999 Sb., v platném znění,
- dosažení věku 18 let,
- způsobilost k právním úkonům,
- bezúhonnost,
- ovládání českého jazyka a další.

### Požadavky na odbornou způsobilost:

- minimálně úplné středoškolské vzdělání s maturitou se zaměřením ekonomie nebo veřejná správa,
- znalost předpisů zákona o účetnictví, zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákona o dani z přidané hodnoty, zákoník práce, ...
- aktivní znalost práce na PC, excel, internet,
- praxe účetní min. 2 roky,
- znalost vedení účetnictví územně samosprávného celku,
- samostatnost při řešení úkolů, zodpovědnost, spolehlivost, flexibilita, práce v týmu,
- ochota dále se vzdělávat,
- řidičský průkaz skupiny B – aktivní.

#### **Výhodou:**

- znalost účetního programu FENIX, Gordic,
- znalost elektronické spisové služby Athéna,
- zkouška zvláštní odborné způsobilosti, podle vyhlášky č. 512/2002 Sb., o zvláštní odborné způsobilosti úředníků územních samostatných celků.

#### **Písemná přihláška do výběrového řízení musí obsahovat:**

- titul, jméno a příjmení uchazeče, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- telefonní a e-mail kontakt,
- datum a podpis uchazeče.

#### **K přihlášce se připojí tyto doklady:**

- strukturovaný životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- souhlas se zpracováním osobních údajů pro účely výběrového řízení.

Předpokládané datum nástupu: **dohodou, po ukončení výběrového řízení.**

Písemné přihlášky doručte nejpozději **do 14.00 hod. dne 12.12.2024** na adresu:

**Městys Chudenic  
k rukám tajemníka Mgr. Jiřího Hajdingera  
Kvapilova 215, 339 01 Chudenic**

Obálku označte „**Výběrové řízení – účetní**“ **NEOTVÍRAT**

V případě většího počtu přihlášených bude proveden předběžný výběr vhodných uchazečů a tito budou pozváni k osobnímu pohovoru (pozvání bude zaslané na e-mail a telefonní kontakt uvedené v přihlášce), který bude proveden v termínu 19. - 20.12.2024.

Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Chudenic dne 15.11.2024

Mgr. Jiří Hajdinger  
tajemník úřadu



**MĚSTYS CHUDENICE**  
Kvapilova 215, 339 01 Chudenic  
IČ: 00255599 DIČ: CZ00255599  
tel.: 376 398 211, 724 939 829