



PRAVIDLA

DOTAČNÍHO PROGRAMU NA PODPORU ČINNOSTI a AKCÍ SPOLKŮ a NEZISKOVÝCH ORGANIZACÍ

I.

Úvod

1.1 Poskytování finančních prostředků z tohoto programu (dále jen „dotace“) se realizuje v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb. o obcích, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

1.2. Tato pravidla jsou závazná pro všechny oprávněné žadatele o dotaci a zaměstnance obecního úřadu, kteří se podílí na zpracování podaných žádostí. Pravidla jsou závazná taktéž pro členy zastupitelstva městyse Chudenice (dále jen „městys“), kteří o přidělení dotace rozhodují.

1.3. Oprávněným žadatelem (dále jen „žadatel“) pro účely těchto pravidel se rozumí statutární zástupce spolku nebo neziskové organizace (předseda, starosta), nebo jejich oprávněný zástupce (sekretář, tajemník, hospodář...)

1.4. Celkový objem peněžních prostředků do tohoto programu vždy na příslušný kalendářní rok schvaluje zastupitelstvo městyse, v rámci tvorby rozpočtu, nebo rozpočtovým opatřením.

II.

Účel a hlavní podmínky programu

2.1 Dotace na podporu činnosti:

Dotace může být poskytnuta v příslušném kalendářním roce na jednorázovou podporu celoroční činnosti spolku a jiné neziskové organizace se sídlem na území městyse. Účelem dotace je podpora spolků a neziskových organizací ve smyslu odst. 4.1. těchto pravidel.

Podmínkou této dotace je mimo jiné, současně s žádostí doložení aktuálního jmenného seznamu členů spolku nebo neziskové organizace, ve kterém bude uvedeno jméno, příjmení, rok narození člena a výše zaplaceného, či nezaplaceného členského příspěvku organizaci v příslušném roce.

2.2 Dotace na podporu akcí:

Dotace může být poskytnuta na podporu kulturních, sportovních a dalších společenských akcí organizovaných spolky a jinými neziskovými organizacemi se sídlem na území městyse, které jsou organizovány pro veřejnost, a tím tak obohacují nabídku celoročního kulturního, sportovního a společenského života zejména občanů Chudenicka. Dále může být dotace poskytnuta na významnou ochranu a zlepšení životního prostředí.

Podmínkou této dotace je mimo jiné, že při prezentaci a propagaci každé akce musí být vždy

uváděno, že se akce koná za finanční odpory městyse Chudenice; pokud tuto podmínku žadatel nesplní, může být dotace ze strany městyse požadována zpět!

III.

Všeobecné podmínky

- 3.1** Žádosti o dotace se podávají průběžně v kanceláři úřadu městyse v příslušném kalendářním roce, písemnou formu na předepsaném formuláři, který je k dispozici na úřadu městyse, nebo na webových stránkách městyse Chudenice.
- 3.2.** Žádost o dotaci na již uskutečněnou akci v rámci příslušného roku, lze podat i zpětně.
- 3.3.** Žadatel o dotaci odpovídá za pravdivost údajů uvedených v žádosti. Při zjištění nepravdivých, či zkreslených údajů bude žádost o dotaci z projednávání vyřazena.
- 3.4.** O přidělení a výši dotace rozhoduje zastupitelstvo městyse na nejbližším zasedání po podání žádosti o dotaci.
- 3.5.** Zastupitelstvo městyse si vyhrazuje právo v odůvodněných případech rozhodnout o nepřidělení dotace, nebo po konzultaci se žadatelem rozhodnout o úpravě rozsahu plnění a výše finanční dotace.
- 3.6.** Oznámení o rozhodnutí zastupitelstva bude ze strany městyse písemně zasláno žadateli bez zbytečného odkladu, nejdéle však do 10 dnů od projednání v zastupitelstvu.
- 3.7.** Dotace lze žadateli poskytnout na základě řádně vyplněného formuláře žádosti o poskytnutí dotace, pouze prostřednictvím sepsání veřejnoprávní smlouvy, a na základě žádosti o proplacení dotace. Dotace bude žadateli převedena na jeho účet do 30 dnů od doručení žádosti o proplacení. Součástí každé žádosti je doložení potvrzení o zřízení bankovního účtu organizace.
- 3.8.** Dotace musí být využita v rámci příslušného roku a pouze na účel, na který byla přidělena.
- 3.9.** Žadatel souhlasí s kontrolou účetnictví ze strany městyse ve věci ověření účelovosti čerpání poskytnuté dotace. Termín dodání písemného vyúčtování dotace s kopiemi dokladů, je stanoven nejdéle do 31. ledna následujícího roku, ve kterém byla dotace poskytnuta.
- 3.10. Na poskytnutí dotace není právní nárok.**

IV.

Použití finančních prostředků

- 4.1. Dotace na podporu činnosti lze použít na:**
- a)** náklady za nájemné z pravidelné činnosti,
 - b)** náklady za energie (přímé náklady na provoz vlastních činností),
 - c)** materiálně technické zabezpečení vlastní činnosti,
 - d)** propagace činnosti vedoucí k rozšíření členské základny.
- 4.2. Dotace na podporu akcí lze použít na :**
- a)** náklady na vydání propagačních materiálů a publikace k akci,
 - b)** pronájem prostor potřebných k zajištění akce,
 - c)** náklady na technické zabezpečení akce,
 - d)** náklady na zajištění cen pro soutěže,
 - e)** náklady na pitný režim účastníků akce,
 - f)** náklady na dopravu.
- 4.3. Dotace nelze použít:**
- a)** na úhradu pohoštění, alkoholických a tabákových výrobků,

- b) na dary,
- c) na úhradu odměn, mezd a platů členů a funkcionářů žadatele,
- d) na pořízení investičního majetku,
- e) na úhradu leasingu nebo splátek úvěrů,
- f) na úhradu cestovních nákladů nad rámec stanovený zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce.

V. Výše dotace

5.1. Dotace na podporu činnosti dle odst. 2.1. těchto pravidel, bude odvozena od aktuálního počtu členů v organizaci a poskytnuta v maximální výši takto:

1) méně než 10 členů	5.000,- Kč	
2) od 11 do 40 členů	10.000,- Kč	(nelze sčítat!!!)
3) od 41 do 70 členů	15.000,- Kč	
4) nad 71 členů	20.000,- Kč	

5.2. Dotace na podporu akcí dle odst. 2.2. těchto pravidel, je stanovena na jednu akci a pro jednoho žadatele v maximální výši **15.000,- Kč**.

5.3. Maximální výše dotace v jednotlivém případě nesmí přesáhnout uvedené částky pro jednoho žadatele, celkově pak součet všech dotací pro jednoho žadatele v příslušném kalendářním roce nesmí přesáhnout částku 50.000 Kč. O dotaci na jednu akci smí žádat pouze jeden žadatel. Minimální výše dotace na akci v jednotlivém případě musí činit nejméně 2. 000,- Kč.

VI. Závěrečná ustanovení

6.1. Žádosti na rok 2016 se mohou podávat od 16. května 2016. Následně jsou tato pravidla závazná a platná, do doby schválení pravidel nových.

6.2. Kontrolou dodržování těchto pravidel a vyúčtování dotace je úřad městyse, který může kontrolou pověřit Kontrolní nebo Finanční výbor. V případě zjištění porušení dotačních podmínek ze strany příjemce, může být dotace z části nebo celá požadována zpět.

6.3. Evidenci žádostí a následných dokumentů souvisejících s dotací, kontrolou úplnosti žádostí včetně povinných příloh při příjmu, ověřením údajů žadatele v žádosti, a předložením kompletních žádostí k projednání zastupitelstva, jsou pověřeny administrativní pracovníci, nebo pracovníce kanceláře úřadu městyse.

6.4. Program byl schválen zastupitelstvem městyse Chudenice na zasedání dne 14.04. 2016

Martin Dolejš
starosta



MĚSTYS CHUDENICE
Kvapilova 215
339 01 Chudenice

Příloha:

1. Žádost o poskytnutí dotace
2. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace
3. Žádost o proplacení dotace

Vyvěšeno na el. úřední desce: 15.04.2016